

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного
бюджетного учреждения
Ростовской области
«Региональный центр
информационных систем»

Р.С. Усатый

«14» января 2022 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Ростовской области
«Региональный центр информационных систем» на 2021-2024 годы**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ответственный
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Отдел правовой, кадровой и административной работы	

1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Галимуллина М.Р.	Фроленко Е.В.
1.3.	Создание на официальном сайте учреждения специального раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.4.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Региональный центр информационных систем» (далее - учреждение) отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.5.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.6.	Представление в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области заверенных копий протоколов комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	В течение 7 календарных дней со дня заседания	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.7.	Представление в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

		за отчетным		
1.8.	Размещение отчетных материалов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.9.	Представление в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам учреждения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в учреждении.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключаящего привлечение к юридической ответственности	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.10.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.	Постоянно	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.11.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работников учреждения

2.1.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Усатый Р.С.	Усатый Р.С.
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

2.6.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись)	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
------	--	-------------------------	------------------	-------------

3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

3.1.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Инициаторы закупок, Единая комиссия учреждения по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, работ, услуг	Шевчук И.В.
3.2.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Постоянно	Фроленко Е.В. Шевчук И.В. Горбань И.А.	Усатый Р.С.
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключённых контрактов.	В течение 2021-2024 гг.	Руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О	В течение 2021-2024 гг.	Шербакова Е.С.	Усатый Р.С.

	закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
3.5.	Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств.	В течение 2021-2024 гг.	Руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.
3.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2021-2024 гг.	Стрельцова Е.А.	Усатый Р.С.

4. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области

4.1.	Предоставление учреждением в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	Ежегодно, до 15 января	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
4.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
------	---	-------------------------	------------------	-------------

5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
5.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	заместители директора, руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.

6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

6.1.	Организация повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников учреждения, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском, а также ежегодного повышения квалификации работника, ответственного за противодействие коррупции в учреждении.	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
6.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
6.3.	Размещение и актуализация в помещении учреждения, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить	Постоянно	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

	о фактах коррупции.			
6.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря (по отделению плану)	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.
6.5.	Обеспечение ежегодного ознакомления работников учреждения и вновь принимаемых сотрудников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 января	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
6.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.