

Утверждено
приказом ГБУ РО «РЦИС»
от «09» января 2019 г. № 3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Региональный центр информационных систем»

1. Общие положения.

1.1. Положение об информационной открытости (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;
- Устава государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение формирует открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте учреждения;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- на сайте www.zakupki.gov.ru.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения,
- информация об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о руководителе Учреждения;

2.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о создании Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- государственного задания ГБУ РО «РЦИС» на текущий и плановые периоды;
- отчетность об исполнении государственного задания;
- плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте www.bus.gov.ru, Учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru следующих сведений:

2.5.1. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- план закупок учреждения;

2.5.2. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- план закупок учреждения;
- план график закупок;
- извещения о закупках;
- отчет об исполнении контрактов.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость персональных данных руководителя Учреждения, его заместителей, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте учреждения информации об истории создания, основных направлениях деятельности, структурных подразделениях, предоставляемых услугах, а также о мерах, принимаемых учреждением в сфере противодействия коррупции.

3. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.