

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РО «РЦИС»

Р.С. Усатый

«28» апреля 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Ростовской области
«Региональный центр информационных систем» на 2021-2023 годы**

№, № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ответственный
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Региональный центр информационных систем» (далее - учреждение), и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Фроленко Е.В.
1.4.	Представление в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области заверенных копий протоколов комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	В течение 7 календарных дней со дня заседания	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.5.	Представление в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.	Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.6.	Представление в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам учреждения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в учреждении.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключаящего привлечение к юридической ответственности	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
1.7.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных	Постоянно	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

	мер в учреждении.			
	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работников учреждения				
2.1.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Усатый Р.С.	Усатый Р.С.
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения.	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
2.6.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

3.1.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2023 гг.	Инициаторы закупок, Единая комиссия учреждения по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, работ, услуг	Горбань И.А.
------	---	-------------------------	--	--------------

3.2.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Постоянно	Фроленко Е.В. Горбань И.А.	Усатый Р.С.
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключённых контрактов.	В течение 2021-2023 гг.	Руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение 2021-2023 гг.	Щербакова Е.С.	Усатый Р.С.
3.5.	Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств.	В течение 2021-2023 гг.	Руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.

4. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области

4.1.	Предоставление учреждениям в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	Ежегодно, до 15 января	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
4.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
------	--	-------------------------	------------------	-------------

	рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации			
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
5.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	заместители директора, руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.
6. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
6.1.	Организация повышения квалификации работников учреждений по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2021-2023 гг., представление сведений ежегодно – до 1 апреля, представление проекта итоговых сведений – до 1 ноября 2023 г.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
6.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) совместно с министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (круглые столы, доклады, информационные	В течение 2021-2023 гг.	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.

	материалы) по вопросам противодействия коррупции.			
6.3.	Размещение и актуализация в помещении учреждения, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Постоянно	Галимуллина М.Р.	Усатый Р.С.
6.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану)	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Усатый Р.С.